

# 湖北健康职业学院信息化文件

校信发〔2025〕6号

## 湖北健康职业学院软件正版化工作责任制度

### 第一章 总则

**第一条** 为加强学院软件正版化工作，保护知识产权，规范软件使用管理，保障信息系统安全稳定运行，根据《中华人民共和国著作权法》、《计算机软件保护条例》等国家法律法规及相关政策，结合我院实际情况，特制定本制度。

**第二条** 本制度适用于湖北健康职业学院内所有部门、教职工及学生，涵盖教学、科研、办公等活动中所使用的各类软件。

**第三条** 本制度旨在明确学院软件正版化工作的各项职责，落实主体责任，推进软件正版化工作的规范化、常态化管理。

### 第二章 组织机构与职责

**第四条** 成立学院软件正版化工作领导小组，负责统筹协调

推进全院软件正版化工作。

（一）组 长：由学院主要领导担任，是软件正版化工作第一责任人。负责审定软件正版化工作年度目标任务、工作计划、经费预算、工作措施、考核评议及年度报告等工作。

（二）副组长：由学院分管信息化工作的院领导担任。负责指导并督促相关部门贯彻落实软件正版化年度工作计划，按期完成各项年度目标任务。

（三）成 员：由图文信息中心、办公室、教务处、财务处、资产管理处、各二级学院（部）主要负责人组成。

（四）领导小组办公室：设在图文信息中心，负责领导小组的日常工作。

**第五条** 图文信息中心作为软件正版化工作的主要责任与技术支持部门，具体职责包括：

（一）牵头制定学院软件配置标准及年度软件正版化工作计划。

（二）编制年度软件采购预算，并按要求执行软件采购。

（三）负责全院软件的安装、卸载、升级、维护和技术支持。

（四）建立并维护全院软件资产管理台账，定期（至少每半年一次）对软件使用情况进行清查和登记。

（五）开展软件正版化工作宣传、培训和考核评议。

（六）定期向领导小组汇报软件正版化工作进展情况。

**第六条** 各二级学院（部）、各部门的主要职责

（一）各部门主要负责人是本部门软件正版化工作的直接责任人。

（二）负责配合图文信息中心等部门做好本部门的软件正版化工作，督促本部门教职工及学生严格遵守软件正版化相关规章制度。

（三）负责提报本部门的软件使用需求。

### **第七条 教职工及学生的个人职责**

（一）严格遵守软件正版化工作相关规定，不得私自在学院的计算机设备上安装、卸载、复制或传播非授权软件。

（二）发现疑似盗版软件或授权问题，应及时向本部门或图文信息中心报告。

## **第三章 软件管理规范**

### **第八条 软件采购与部署**

（一）所有软件采购须通过正规渠道，确保来源合法、授权清晰。

（二）采购的计算机设备必须符合预装正版操作系统软件的要求。

（三）新购软件及随附的授权证书、许可证等证明文件，由图文信息中心统一登记、集中保管。

### **第九条 软件使用与维护**

（一）软件安装、卸载、升级工作原则上由图文信息中心专

业人员统一进行，个人不得擅自操作。

（二）图文信息中心定期开展软件正版化自查工作，防止安装未授权软件，确保软件安装数量不超过授权数量。

## **第四章 考核与责任追究**

**第十条** 学院将软件正版化工作纳入年度考核体系，定期对各部门进行检查和评议。考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等级。

### **第十一条 责任追究**

（一）对部门：部门未落实软件正版化工作规定，存在使用盗版软件情况的，一经发现，取消该部门年度评优评奖资格。

（二）对个人：教职工或学生违反规定，私自安装、卸载盗版软件或进行非法复制的，一经发现，取消其当年评优评奖资格，视情节轻重扣减绩效或给予通报批评；造成严重后果或法律纠纷的，由本人承担相应责任。

## **第五章 附则**

本规定由湖北健康职业学院图文信息中心负责解释。本规定自发布之日起施行，如有与国家法律法规或上级政策相抵触的条款，以国家法律法规和上级政策为准。

湖北健康职业学院图文信息中心

2025 年 10 月 17 日

---

报送：集团领导、全体校领导  
发送：各系部、行政各处室

---

湖北健康职业学院信息化建设与管理中心

2025 年 10 月 17 日印发

---

