

湖北健康职业学院文件

校行发〔2024〕116号

关于印发《湖北健康职业学院教学主要环节质量标准（试行）》的通知

各系部、行政各部（处）：

现将《湖北健康职业学院教学主要环节质量标准（试行）》印发给你们，请认真贯彻落实。

湖北健康职业学院
2024年12月3日



湖北健康职业学院教学主要环节 质量标准（试行）

为进一步规范教学管理，提升教学质量，完善教学质量保障体系，依据教育学科相关理论和学校教学工作实际，特修订本标准。本标准包括备课、理论教学、实验（实训）教学、岗位实习、课程考核等教学主要环节。

一、制定教学主要环节质量标准的意义

（一）教学质量是高等学校的生命线。制定教学主要环节的质量标准，目的在于规范教学行为，促进教学质量的提高。

（二）教学质量标准是检查和规范教师的教学态度、教学内容、教学方法和教学效果的主要依据。

（三）教学质量标准是教学管理部门进行教学检查和指导的重要依据。

二、教学主要环节的基本要求及质量标准

（一）备课环节质量标准

备课是教学过程的起始环节，是教师在课堂讲授之前进行的教学设计准备工作，备课内容包括钻研课程标准，根据课程标准的要求和课程的特点，结合学生的具体情况，对教材内容作教法上的处理，选择合适的教学方法和规划教学活动。备课环节主要包括把握课程标准、钻研教材、搜集教学资料、填写教学进度表、设计教案（撰写讲稿）、开发课件、准备教具等工作。

1. 备课基本要求

(1) 坚持以学生为本，注重个性发展与全面发展相结合、个体关注与整体培养相统一，努力提高备课的全面性、针对性和有效性。

(2) 坚持以学生学习为中心，了解学生基本情况、研究教学方法，利用一切有效手段，激发、维持、促进学生的学习兴趣，引导学生进行自主、探究式学习。

(3) 广泛搜集相关教学资料，尤其是网络教学资源 and 行业企业有关实际案例，了解本专业大类前沿发展动态，注意吸收新思想、新信息，吸纳新知识、新技术、新方法、新工艺，不断充实、优化讲授内容。

2. 备课环节质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
1. 备学生	1.1 知识和能力结构	1. 结合生源构成与已学课程情况，了解学生的学习基础。 2. 根据学生上课、作业与实践活 动等情况，了解学生的学习状况、知识能力结构以及个体差异。 3. 立足因材施教，强化教学内容与教学方式方法的针对性和有效性。
	1.2 学习要求	1. 注重搜集学生的学习疑点、难点问题和 对教学的意见等相关信息。 2. 根据收集的信息和课程教学目标，结合学 生学习状况，及时恰当地设计或修改教学方 案。 3. 精心配置有利于学生融会贯通知识、提 高能力的练习题与思考题。

2. 备内容	2.1 钻研课程标准	<p>1. 研读专业培养方案，明确本课程在专业人才培养过程中的地位和作用，以及本课程与其他课程之间的关系。</p> <p>2. 吃透课程标准，明确本课程的教学目的、任务和知识、能力、素质要求，以及课程内容的深度、广度，教学的重点和难点。</p> <p>3. 了解先修课程的教学情况以及后续课程的安排，及时向教研室和教学单位分管领导反映发现的问题，共同研究解决办法，处理好课程之间的衔接，避免脱节或重复。</p>
	2.2 钻研教材	<p>1. 熟悉本教材的知识结构，把握教材的重点章节和各章节的重点、难点。</p> <p>2. 了解插图的构思及意义、练习的安排与解答等，有针对性地拓展备课内容。</p> <p>3. 能够深入挖掘教材中有利于学生能力培养和思想提高的潜在因素，寓于讲稿之中。</p>
	2.3 准备教学资料	<p>1. 能够广泛阅读有关教学参考资料，并能结合教材的不足向学生推荐学习参考书。</p> <p>2. 能够针对所授课程的内容，广泛搜集典型案例和工程案例，并融入教学内容之中。</p>
3. 备方法	3.1 教学手段	<p>1. 根据学科专业特点，采取具有针对性的、合理有效的、多样化的教学手段。</p> <p>2. 结合信息化时代学生的学习特点，积极利用网络教学平台、采用现代教育技术进行教学，自主开发教学软件或 CAI 课件。</p> <p>3. 不断更新教学手段，提升教学信息化水平。</p>
	3.2 教学方法	<p>1. 合理采用讲授与自学、讨论与交流、指导与研究、理论分析与案例分析等相结合的教学方法以及微课、慕课、翻转课堂等信息化教学形式。</p>

		<p>2. 注意因材施教和个性化教学，激发学生的学习动机，提高学生学习兴趣。</p> <p>3. 采用多样化的教学方法，以适应高层次技术技能人才的培养。如“体验式”、“参与式”、“探究式”、“案例式”、“项目式”等教学方法，鼓励教学方法的创新，引导学生主动参与教学过程，促使学生积极思考问题，踊跃参与教学实践，从而培养学生认知问题，分析问题和解决问题的能力。</p>
4. 备结构	4.1 进度安排	<p>1. 根据教学内容与要求，合理分配课时，科学安排进度，认真编制填写教学进度表。</p> <p>2. 进度表在学期开学前一周编制填写完成。</p> <p>3. 进度表各项目内容填写完整、规范，表述清楚。</p> <p>4. 教研室主任和各教学单位负责人认真审核进度表并签字确认。</p>
	4.2 教案编写	<p>1. 依据课程标准，科学设计，精心安排。</p> <p>2. 符合教学要求与教学实际，体现教学改革方向与教学创新要求。</p> <p>3. 明确教学目的和要求，教学内容安排详细，重点、难点突出，条理清晰；教学时间安排合理。</p> <p>4. 兼顾普及与提高，吸收教学研究和科学研究的新成果，反映专业大类及课程的前沿学术动态。</p> <p>5. 根据专业特点，规范、统一形式。</p>
	4.3 教学步骤	<p>能够结合讲授内容合理安排教学步骤，对学生预习、导入新课、讲授新课、复习巩固、课末小结等有精心的构思，做到有条不紊、环环相扣、严谨有序。</p>
	4.4 时间分配	<p>能够根据不同内容、不同要求及重要性，科学划分教学时数，同时结合讲授内容合理安排每次课的时间进程，做到内容紧凑，时间分配科学。</p>

	4.5 教学组织	精心设计教学环节，重点难点突出，师生双边活动安排适当，计划周密科学，能够联系生产实际、生活实际和社会实际，做到教书育人。板书设计合理。
5. 备教辅	5. 教具器材	熟悉常用教具器材的功能和使用方法，教案设计中明确上课演示要用到的教具和器材名称。
备注	对于进行教学改革不适用本标准的，其质量标准参照改革方案的有关规定和要求执行。	

（二）理论教学环节质量标准

理论教学是教学活动的基本形式。理论教学要以学生为主体、教师为主导，以立德树人为根本任务，做到目标明确、内容正确、重点突出、条理清晰、方法恰当、气氛活跃、组织有序，使学生获得知识、能力和素质的协调发展，并有机融入社会责任感、创新创业能力和实践能力的培养，取得良好的教学效果。

1. 理论教学基本要求

（1）教学准备充分，教学目的明确，教学内容科学，教学手段和教学方式、方法合理，重视教学改革，充分发挥教师的主导作用。

（2）注重因材施教，积极调动学生学习的积极性，激发学生求知欲望，充分发挥学生学习主体作用。

（3）注重培养学生自主学习、合作学习和自由探究的意识，突出能力培养和素质教育。

（4）注重课堂管理，教学活动有序，积极构建民主、平等、和谐、互动的师生关系和教学环境。

(5) 使用普通话，发音准确，表达清晰，逻辑性强。

2. 理论教学质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
1. 上课	1.1 教书育人	1. 政治方向坚定，严格要求学生，关心学生成长、成才。 2. 挖掘课程资源，有机融合社会责任感教育、创新创业教育、实践能力培养，促进学生全面发展。 3. 严格遵守教师职业道德规范，教风端正，为人师表。
	1.2 教学态度	1. 按时上、下课，不随意调课、停课，上课铃响前教师提前做好教具或打开多媒体设备调整到位。 2. 讲课认真有热情，仪表庄重，教态自然，精神饱满；对学生违反课堂纪律的现象严抓严管，课堂秩序良好。 3. 讲课认真有热情，仪表庄重，教态自然，精神饱满；对学生违反课堂纪律的现象严抓严管，课堂秩序良好。 4. 答疑解惑耐心细致。 5. 尊重学生，注意与学生沟通，治学严谨，吸纳同行、专家意见，积极改进教学。
	1.3 教学内容	1. 教学目标及任务明确，进度适宜。 2. 教学授课内容符合课程标准，切合教学目标，内容设计体现“记忆、理解、应用、分析、综合或评价”等层次，并按照层次设计课堂活动及案例帮助实现目标。 3. 课堂内容导入、讲解、总结等环节完整，教学环节时间分配合理。 4. 观点正确，表述清楚，逻辑性强。

		<p>5. 内容充实，结构合理，重点突出。</p> <p>6. 案例、活动、讨论等内容能紧密结合企业行业动态，注意介绍本专业大类研究和动态。</p>
	1.4 教学方法	<p>1. 理论联系实际，善于启发思维。</p> <p>2. 采用灵活多样的且与课程内容适合的教学方法，激发学生学习兴趣，如采用映射教学法、讨论法、案例教学法、任务驱动法、流程式教学法、集市式展示与评比等。</p> <p>3. 实现师生互动，课堂气氛活跃。</p> <p>4. 课堂讲解、提问、活动或练习等便于学生理解和掌握知识。</p> <p>5. 有效利用各种教学媒体。</p> <p>5. 板书布局合理，层次清晰，作图规范；或多媒体课件制作逻辑清晰，图文并茂，多媒体教学效果好。</p>
	1.5 教学效果	<p>1. 学生理解或掌握教学内容。</p> <p>2. 学生相关能力得到培养或提高，促进学生自主学习和全面发展，学生满意度高。</p> <p>3. 完成教学目标与任务。</p>
2. 课外辅导	2.1 态度	<p>1. 教师对待辅导和答疑工作认识正确，态度端正。</p> <p>2. 辅导细致和答疑耐心。</p>
	2.2 时间	<p>合理安排一定时间进行辅导答疑，可采用集中辅导、电话答疑、电子邮件、在线交流等多种方式进行。</p>
	2.3 方式	<p>1. 根据不同情况采取集体辅导和个别答疑，引导学生主动分析、思考和解决问题，提高学生思维水平和解决问题的能力。</p> <p>2. 辅导方式多样化，积极采用信息化手段。</p>
3. 作业与练习	3.1 态度	<p>1. 教师态度：态度端正，明确作业与练习的目的，十分重视作业与练习教学环节；根据课程的性质</p>

		<p>与特点，为学生开列必读书目，要求学生做读书笔记、资料卡片等。</p> <p>2. 学生态度：明确作业与练习的必要性和重要性，认真对待作业与练习。</p>
	3.2 设计	<p>1. 内容全面，符合课程标准的要求，注重基本知识的理解与应用，基本技能和专业技能的培养。</p> <p>2. 类型全面，形式多样，除书面作业外，有一定阅读、讨论、实验（实训）教学、操作、调研和社会实践等，突出重点和难点，侧重知识应用能力训练。</p>
	3.3 布置	<p>1. 布置作业能与课堂教学内容相结合、相呼应，循序渐进、难易适度。</p> <p>2. 每门课程均应依据其性质布置相应的作业量，数量适量，次数恰当，以能达到训练目的为度。</p> <p>3. 对学生的作业与练习应达到的标准和完成的时间提出明确要求。</p>
	3.4 批改	<p>1. 根据教学实际和教学需要，批改书面作业；对学生作业一般应全收全批（学生自行增做的作业可不批改或酌情批改）；作业量大的课程，可适当减少批改量（由各教学单位作出具体规定），但不得少于 1/2。</p> <p>2. 批改认真、仔细、及时，注明成绩和批改日期，成绩评定客观、公正，能充分体现教师的责任心。</p> <p>3. 教师对学生上交作业情况要做记载。</p> <p>4. 作业成绩按照一定比例纳入平时成绩。</p>
	3.5 评析	<p>1. 适时进行认真总结和讲评，能对学生作业中共性的错误进行纠正，并能对学生不同的思路进行总结。</p> <p>2. 针对突出的共性问题，调整教学设计，修改教案。</p>

备注	对于进行教学改革不适用本标准的，其质量标准参照改革方案的有关规定和要求执行。
----	--

(一) 实验(实训)教学环节质量标准

实训教学是以职业技能训练为目的，以强化学生某一方面技能为目标的主要教学环节。

1. 实训教学基本要求

(1) 重视实训教学，努力创造条件，使每个参加实训的学生能够亲自操作。

(2) 依据专业培养目标和专业特点设置实训教学，写入人才培养方案，严格实施。

(3) 整周安排的实训，按一门独立开设课程对待，进行课程考核，并给予相应成绩。

(4) 实训内容可以由一个或多个项目(生产任务)组成，要注意吸纳生产一线的新技术、新工艺、新方法；逐步增加设计性、综合性和创新性实训。

(5) 实训教学依据实训课程标准和实训指导书要求进行，不得随意改变实训要求和内容。

(6) 指导教师原则上由双师型教师或符合双师型认定标准的教师担任，熟悉实训教材或指导书。

2. 实训教学质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
------	------	------

1. 实训准备	1.1 教学材料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实训教学管理制度及其配套制度健全。 2. 实训课程标准符合专业人才培养方案和专业能力训练要求。 3. 根据实训课程标准选用或编写实训教材与实训指导书。
	1.2 计划安排	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依据实训标准安排实训项目,制定切实可行的实训教学计划。 2. 根据专业特点,安排一定数量的综合性、设计性、创新性实训项目。 3. 组织召开实训教学动员会(含安全教育)。
	1.3 条件保障	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所需场地、仪器、设备、材料准备充分,满足实训要求。 2. 校外实训交通、食宿、安全、卫生条件有保障。
	1.4 师资力量	双师型教师或符合双师型认定标准的教师。
2. 实训过程	2.1 实训指导	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有完整的教案,实训内容安排科学合理,符合课程标准要求。 2. 理论讲授条理清晰、概念准确、重点突出,示范操作熟练、规范。 3. 注重纠正学生不规范动作,帮助学生熟练掌握操作技能。 4. 及时评阅学生实训报告。
	2.2 实训组织	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实训教学计划落实到位,实训学时饱满。 2. 教学组织严密,环节紧凑、衔接性好,时间分配合理。 3. 学生态度端正,遵守纪律;操作规范,记录系统认真。 4. 无安全事故发生。

3. 考核总结	3.1 实训报告	1. 学生完成并上交一份实训报告册。 2. 实训报告册记载规范详实，系统性强；数据真实完整，图样清晰。 3. 实训报告册成绩评定合理，按一定比例计入实训考核总评成绩。
	3.2 实训考核	1. 考核内容符合教学目标，突出职业岗位能力考核。 2. 有科学的成绩评定依据和评分办法。 3. 考核方式灵活多样，注重过程考核与结果考核相结合。 4. 考核成绩真实反映学生实训能力与态度。
	3.3 实训总结	1. 实训总结认真，有经验总结，有意见或建议，有整改措施。
	3.4 资料归档	1. 教学单位按照要求收集、整理各种实训教学资料。 2. 实训教学资料及时归档。
备注	对于进行教学改革不适用本标准的，其质量标准参照改革方案的有关规定和要求执行。	

(四) 实习教学环节质量标准

实习是指列入教学计划的专业实践性教学环节，主要包括认识实习、岗位实习，是学生理论联系实际的必要途径。通过实习，进一步巩固和深化所学的理论知识，增强感性认识，在实践中提高能力。

1. 实习教学基本要求

(1) 建设有专业对口、相对稳定、数量充足的实习基地，各教学单位各专业建有2个及以上稳定的实习基地，满足实习的需

要。

(2)加强与实习基地的联系与沟通,充分发挥实习基地在专业实习教学中的主导作用,保障与提高专业实习教学质量。

(3)根据专业实习的特点与实际需要,合理采用统一集中实习的方式,对于学生及监护人(家长)明确表示不接受学校统一岗位实习安排的则可以选择自主实习。对于自主岗位实习的学生,要切实加强其实习过程的跟踪监控与实习考核,确保实习效果和质量。

①统一实习:经学生申请和家长知情同意并通过职业学校学生实习管理系统报备后,由学校统一组织安排到学校考察遴选的实习单位进行岗位实习。

②自主实习:由学生本人及其法定监护人(或家长)申请,经学校审核同意报学校主管部门和上级教育部门备案后实施。

(4)通过实习,让学生能够深入企业生产一线,将理论与实践相结合,提升学生的技能水平、锤炼学生的意志品质,拓宽学生的视野,丰富学生的人生阅历,提高职业能力和职业素养,从而服务学生全面发展。

2. 实习教学质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
1. 实习准备	1.1 教学材料	1. 实习教学管理规章制度及其配套制度健全。 2. 专业实习标准、实习实施方案符合专业人才培养方案,适合专业技能训练标准。

	1.2 计划安排	<p>1. 根据专业人才培养方案和专业实习标准要求，制定切实可行的实习计划和实施方案。</p> <p>2. 实习计划任务明确，措施明晰，针对性和操作性强。</p> <p>3. 实习内容充实，学生能在生产、管理、服务、技术开发一线得到充分锻炼。</p> <p>4. 组织召开岗位实习动员会，让学生明确实习目标、任务、内容及相关要求，进行安全教育和纪律教育。</p>
	1.3 实习基地	<p>1. 基地稳定，数量、条件等满足实习需要，各专业建有2个及以上稳定的实习基地。</p> <p>2. 基地运行、管理的规章制度完善，对学校和实习基地的权利义务有明确规定。</p>
2. 实习指导	2.1 指导准备	<p>1. 教师提前到实习基地了解情况，掌握实习基地生产、管理的具体状况和对岗位实习的要求。</p> <p>2. 组织管理安排科学，责任到位。</p>
	2.2 指导活动	<p>1. 教师严格执行实习方案，全程在岗位指导学生实习，不随意离开指导岗位。</p> <p>2. 注重与实习基地的联系，积极配合完成学生实习指导工作。</p> <p>3. 严格要求学生，及时了解实习情况，及时地提出指导意见，注意培养学生的创新精神和分析、解决问题的能力。</p> <p>4. 切实关心学生的思想和生活。</p>
	2.3 基地指导	<p>1. 基地有专门培训部门，并安排经验丰富人员参与实习指导。</p> <p>2. 基地指导教师与学校派出的指导教师密切配合，积极主动地做好有关介绍、讲座和指导工作。</p>

3. 学生 实习	3.1 实习纪律	<ol style="list-style-type: none"> 1. 严格遵守职业道德和有关法律法规。 2. 严格遵守实习纪律和实习基地的规章制度，不得擅自离开实习岗位。 3. 尊重实习基地指导教师，虚心听取指导意见。 4. 团队合作意识强，合作效果明显。
	3.2 实习报告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由学生本人填写。 2. 内容详实，逻辑系统性强。 3. 书写工整规范，行文符合规范。
4. 成绩 评定与实 习总结	4.1 考核与 成绩	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有科学规范的成绩评定办法和标准。 2. 学校指导教师评定与基地指导教师评定相结合，定性评定与定量评定相结合。 3. 以能力考核为主，兼顾实习效果与实习态度。 4. 成绩评定公平、公正、透明。
	4.2 实习总结	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实习学生填写实习鉴定表，由学校指导教师与基地指导教师签署意见及填写评分后上交所在学院存档。 2. 学校实习指导教师提交实习指导日志及总结，重在发现问题，提出整改意见，以改进实习工作。 3. 各学院召开实习总结会议，交流典型经验，形成总结材料，提交招生就业发展服务中心备案。
	4.3 资料归档	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各学院按照要求收集、整理各种实习教学资料。 2. 实习教学资料及时归档。
备注	对于进行教学改革不适用本标准的，其质量标准参照改革方案的有关规定和要求执行。	

（五）课程考核环节质量标准

课程考核是检查学生学业情况的主要方式，也是检查教与学效果的重要方法，目的是对学生的学业做出客观公正的评价，并引导其明确学习的方向，适应学科课程的特点，同时帮助教师不断总结教学经验与不足，改进教学内容与教学方法。

1. 课程考核基本要求

（1）凡人才培养方案规定的课程都必须进行考核；学生必须按规定参加所有课程的考核，考核成绩合格才能取得相应的学分。

（2）充分体现能力考核取向，提升学生知识运用能力。

（3）依据课程性质，合理安排考核方式，积极探索开卷考核、口试、在线考核、课程设计（论文）、实践操作等多样化考核方式；以形成性评价为主，注重创新导向、能力取向和综合素质考核，促进学生全面发展。

（4）考核结果反哺教学，根据考核结果科学调整教学内容、教学方法和教学进程，促进教学良性循环。

（5）培养学生良好的学习态度与学习习惯，帮助学生树立正确的考试观，严格遵守考试纪律。

2. 课程考核质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
1. 考核组织	1.1 考务管理	1. 教务处和各教学单位有专职人员负责考务管理工作，岗位职责明确。 2. 考核日程安排具体，符合教学进程。 3. 试题安全保密工作到位，无泄密现象发生。

	1.2 考核方式	<p>1. 严格执行培养方案规定，不得随意变更课程考核性质。</p> <p>2. 根据课程特点、考核性质和教学实际，以客观、准确检测学生知识、能力或综合素质水平为原则，合理安排多样化的考核方式。</p> <p>3. 逐步提高开卷、口试、在线考核、课程设计（论文）、实践操作等开放式考核方式的比例。</p>
2. 命题	2.1 知识内容	<p>1. 命题符合课程标准要求，以标准为依据，反映本课程的教学目的与基本要求，内容正确；各单元（章）教学内容的考查分值与课程标准规定的学时比例相当，知识覆盖宽。</p> <p>2. 题目难度符合教学目标要求。</p> <p>3. 题目内容的抽样代表性好，测试效度高。</p>
	2.2 目标层次及题型要求	<p>题量适宜、分量适中，符合课程性质特点及课程教学目标的层级要求，既有基础知识和基本理论考题，又有测试学生的综合应用能力和创新思维的考题，题目的实测能力与题型应与目标层级一致，无异化或弱化现象发生：</p> <p>1. 采用闭卷考核的，题型多样灵活，每份试卷不少于四种，且记忆、理解、应用、分析与综合类题型分布合理；知识运用与能力考查题分值不少于 60%。</p> <p>2. 采用开卷、口试形式考核的，以理解、应用、分析与综合类题型为主，开卷考试的试题答案不应含有可从教材或其他允许携带的资料上直接抄录的内容。</p> <p>3. 采用实践操作等方式考核的，以综合实践类题型为主。</p>

	2.3 评分标准	有详细的评分标准和参考答案。参考答案科学，客观题答案明确具体，主观题答题评分要点明晰。评分标准正确无误。
	2.4 试卷编制	题型编排合理，答题说明清楚，有利于学生作答；图表符号清晰，卷面格式规范。
	2.5 试卷	要求命题以人才培养方案、培养目标、课程标准为依据，按照 100 分钟考试时间确定题量，重点考查基础知识和学生分析问题、解决问题的能力，设计思路清晰，题目深度和广度适宜，选择、填空、判断、背定义、改错等客观性试题比例一般不高于 30%，弱化死记硬背的导向。A、B、C 卷的相似度不能超过 30%，在命题的同时，要制定科学、规范、合理的评分标准并配有标准答案或答题要点。各教学单位负责人要切实对试卷内容进行审核，确保试卷达标。
	2.6 命题审核	1. 命题主体与方式多样化，实行教研室和教学单位审查制度，审查内容包括考试、考查试题以及评分标准。各教学单位领导、教研室主任/专业负责人认真履行审签手续，无“走过场”现象发生。 2. 在线考核由教研室根据课程特点和考核需要拟定随机命题规则，并经教学单位审定。
3. 考核过程	3.1 闭卷考核	1. 有具体、明确的考场规则，考前传达到每位考生。 2. 考生横向座位间隔 1 个或 1 个以上；纵向座位排列整齐。 3. 考生在 30 人及以下的考场，应有 2 人监考；60 人以上的考场，应有 3 人以上监考。 4. 监考人员责任心强，严格执行考试管理制

		<p>度和考场规定，提前 20 分钟到场，做好考前工作：清点考生人数，强调考试纪律，检查学生证件；监考教师监控质量，无聊天、阅读、抽烟、背对学生坐在座位上、使用通讯设备以及擅离岗位等现象；考试结束后按时、有序收卷，现场纪律良好。</p> <p>5. 巡考制度健全，校院两级均有巡考安排，全过程监控，及时发现和妥善处理考核过程中出现的问题。</p> <p>6. 学生未携带非考试必需品进场，学生携带有效证件。</p> <p>7. 考场自始至终安静，纪律状况优良，无舞弊和其他违纪现象发生。</p>
	3.2 在线考核	<p>1. 有具体、明确的考核规则，考前传达到每位考生。</p> <p>2. 严格执行考核规定，按规定的的时间和时长完成考核工作。</p> <p>3. 在线命题教师至少两人，严格按照命题规则随机命题。</p> <p>4. 在线评分及时、准确。</p>
	3.3 其它考核	<p>1. 有具体、明确的考核规则，考前传达到每位考生。</p> <p>2. 严格执行考核规定，按规定的的时间和时长完成考核工作。</p> <p>3. 根据需要，安排监考教师（监考要求同“闭卷考核”）。</p> <p>4. 注重过程监控，保证考生独立自主完成考核。</p>
4. 成绩评定	4.1 平时成绩	<p>1. 注重形成性评价，平时考核制度完善。</p> <p>2. 平时成绩判定有依据，能客观、准确反映</p>

		<p>学生的学习态度和学习收获。</p> <p>3. 平时成绩按规定的比例计入总评成绩。</p>
	4.2 考核评分	<p>1. 根据考核方式与实际情况，由各教学单位研究决定合理采用个人评阅、集体评阅、流水评阅、计算机阅卷等方式。</p> <p>2. 严格按照评分标准及时评分，不随意更改评分标准。</p> <p>3. 实践操作类考核，注重操作过程评分与操作结果评分结合。</p> <p>4. 评分客观公正，如有改动须由责任人签名确认。</p> <p>5. 卷面评分须复核。</p> <p>6. 课程考核成绩评定一般采用百分制或等级制，考试课成绩评定采用百分制，满60分为及格，以分数记载成绩；考查课成绩评定可以采用百分制或等级制，满60分或“及格”为通过，以通过或不通过记载成绩；实践类教学环节成绩可以按照等级制打分。录入系统时“优、良、中、及格、不及格”及对应的A、B、C、D、F应转化为百分制记载。</p>
	4.3 成绩录入	<p>1. 按规定时间和要求录入成绩。</p> <p>2. 成绩录入准确无误。</p>
5. 分析 归档	5.1 考核分析	<p>1. 任课教师对考核结果进行定性和定量相结合的考核分析，认真填写试卷分析报告。</p> <p>2. 能依据教学目标和学生答题情况，从教、学、考三个方面进行科学分析；存在问题表述明确，成因剖析准确，考试评价依据正确，教学效果诊断符合实际。</p> <p>3. 提出具有针对性、操作性地改进教学内容、教学方法或教学条件的整改性举措。</p>

	5.2 装订归档	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程考核材料按照学校规定装订或以电子文件形式归档。 2. 考核材料完整齐全、装订规范。 3. 系部领导、教研室主任或专业负责审签认真，评价客观全面，手续履行完整。 4. 装订好的考核材料统一交所在系部归档，按学校规定年限保存。
备注	对于进行教学改革不适用本标准的，其质量标准参照改革方案的有关规定和要求执行。	

